

Số: 66 /KH-UBND

Hoàng Mai, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 3 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy Nhà nước; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 24/02/2025 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Nghệ An năm 2025. Để đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn phường Hoàng Mai được liên tục, thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn, ùn tắc trong quá trình chuyển đổi sang mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Ủy ban nhân dân phường Hoàng Mai ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ, thống nhất, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, đặc biệt là các nhiệm vụ phát sinh trong giai đoạn chuyển đổi, vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp theo Nghị quyết số 190/2025/QH15 của Quốc hội.

- Đảm bảo việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức được thông suốt, không bị gián đoạn, ùn tắc do việc sắp xếp lại thẩm quyền giải quyết giữa cấp tỉnh và cấp xã, phường.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của phòng, ban liên quan, đặc biệt là người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC và chuyển đổi số.



- Tiếp nhận và xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, nhất là những vướng mắc liên quan đến mô hình tổ chức mới.

2. Yêu cầu

- 100% các TTHC phải được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử của phường để người dân, tổ chức tiếp cận, sử dụng.

- Tập trung rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, đặc biệt là các TTHC có liên quan đến nhiều cấp, nhiều ngành, các TTHC được chuyển giao thẩm quyền từ cấp huyện (cũ) về cấp phường nhằm giảm thời gian, chi phí cho người dân và tổ chức.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức để đảm nhận các nhiệm vụ mới; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo sự kết nối, liên thông giữa cấp xã và cấp tỉnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, tập trung vào việc giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để kịp thời chấn chỉnh sai sót và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC với công tác đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và thi đua, khen thưởng của các tập thể, cá nhân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc tham mưu giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường tổ chức niêm yết, công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 118/2025/NĐ-CP; quản trị, vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của phường.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả thực hiện kiểm soát TTHC về UBND phường và UBND tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với các phòng, cơ quan chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025, đặc biệt là các TTHC được chuyển giao thẩm quyền, tham mưu phương án đơn giản hóa, cắt giảm, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

2. Văn phòng HĐND và UBND



- Chủ động rà soát toàn bộ các TTHC thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý bị tác động bởi Nghị quyết 190/2025/QH15 và các nghị quyết phân cấp, phân quyền cho UBND cấp phường, tham mưu UBND phường kiến nghị UBND tỉnh phương án xử lý, phân cấp, ủy quyền phù hợp.

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND phường về chất lượng và tiến độ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực tham mưu giải quyết, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

- Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền, lĩnh vực giải quyết để tham mưu UBND phường ban hành văn bản công khai TTHC theo quy định ngay sau khi nhận được Quyết định công bố danh mục TTHC của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết để đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền, lĩnh vực phụ trách.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ động rà soát toàn bộ TTHC thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý bị tác động bởi Nghị quyết 190/2025/QH15 và các Nghị quyết phân cấp, phân quyền cho UBND cấp phường để tham mưu UBND phường kiến nghị UBND tỉnh phương án xử lý, phân cấp, ủy quyền phù hợp.

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND phường về chất lượng và tiến độ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

- Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền, lĩnh vực giải quyết để tham mưu UBND phường ban hành văn bản công khai TTHC theo quy định ngay sau khi nhận được Quyết định công bố danh mục TTHC của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền, lĩnh vực phụ trách.

- Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí, nguồn lực cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ được giao, đặc biệt là kinh phí cho việc nâng cấp trang thiết bị, số hóa hồ sơ và đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; kinh phí hỗ trợ cán bộ đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC, hỗ trợ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ động rà soát toàn bộ các TTHC thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý bị tác động bởi Nghị quyết 190/2025/QH15 và các Nghị quyết phân cấp, phân quyền cho UBND cấp phường để tham mưu UBND phường kiến nghị UBND tỉnh phương án xử lý, phân cấp, ủy quyền phù hợp.

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND phường về chất lượng và tiến độ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.



✶

- Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền, lĩnh vực giải quyết đề tham mưu UBND phường ban hành văn bản công khai TTHC theo quy định ngay sau khi nhận được Quyết định công bố danh mục TTHC của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công để rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền, lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - Xã hội phường

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia thực hiện và giám sát việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Phối hợp giám sát, kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc, tiêu cực trong quá trình thực hiện giải quyết TTHC đến các cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC 3 tháng cuối năm 2025, yêu cầu trường các phòng, ban, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Phòng KSTT, Trung tâm PVHCC tỉnh;
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.



Phạm Văn Hào

PHU LỤC KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 3 tháng cuối năm 2025 phường Hoàng Mai
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 6/KH-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2025 của UBND phường Hoàng Mai)



STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
I	Công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC)				
1	Kế hoạch hoạt động KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường.	Kế hoạch của UBND phường	Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn	Quý 3/2025
2	Kế hoạch truyền thông hoạt động KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường	Kế hoạch của UBND phường	Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn	Quý 3/2025
II	Công khai, tổ chức thực hiện TTHC				
1	Cập nhật, công khai kịp thời 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường sau khi được UBND tỉnh công bố.	Văn bản công khai TTHC	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai các TTHC	Niêm yết công khai toàn bộ TTHC	Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên



		đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị tại Trung tâm; Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường		UBND; các phòng chuyên môn	
3	Công khai danh mục các TTHC đủ điều kiện thực hiện tiếp nhận không phụ thuộc địa giới hành chính	Văn bản của Tỉnh	Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn	Khi có quyết định của tỉnh
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về thủ tục hành chính và đơn giản hóa chế độ báo cáo				
1	Rà soát cắt giảm thời gian giải quyết, các điều kiện giấy tờ không cần thiết trong giải quyết TTHC; Thống kê đơn giản hóa TTHC các quy trình nội bộ tại cơ quan, đơn vị	Báo cáo rà soát	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn	Theo kế hoạch của Tỉnh
2	Rà soát quy trình giải quyết TTHC do Tỉnh ban hành không phù hợp với điều kiện thực tế để đề xuất điều chỉnh, sửa đổi	Báo cáo rà soát	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn	Thường xuyên
IV	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị.	Báo cáo tự kiểm tra	Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn	Theo Kế hoạch hoặc đột xuất
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				

1	Công khai địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng, email tiếp nhận PAKN	Bảng niêm yết công khai, thông báo trên các phương tiện.	Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, phân loại và xử lý/chuyển xử lý 100% PAKN của người dân, đảm bảo đúng thời hạn quy định.	Báo cáo, văn bản xử lý PAKN. Công khai kết quả xử lý.	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan có liên quan.	Thường xuyên
VI	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách hành chính, TTHC, kiểm soát TTHC của các phòng, ban, đơn vị	Các tin, bài viết	Trung tâm PVHCC; Phòng Văn hóa - Xã hội		Thường xuyên
2	Biên tập các Clip, tờ rơi hướng dẫn người dân cách thức về truy cập, nộp hồ sơ trực tuyến	Clip, tờ rơi hướng dẫn	Trung tâm PVHCC; Phòng Văn hóa - Xã hội		Quý 3,4/2025
VI	Kiểm toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC và công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát STTHC.				
1	Rà soát, kiện toàn cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại UBND phường	Danh sách cán bộ đầu mối	Trung tâm PVHCC		Quý 3/2025
VII	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC				
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân,	100% hồ sơ được tiếp nhận, luân chuyển, xử lý, đồng bộ trên Cổng dịch vụ công; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; 100% hồ sơ chậm phải có	Trung tâm PVHCC; Văn phòng HĐND-UBND; Chi nhánh VPĐK đất đai, cơ quan thuế	Phòng chuyên môn,	Thường xuyên



	doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	thông báo xin lỗi người dân		
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: đạt trên 90%; Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng hạn, trước hạn: đạt tối thiểu 98%.	Trung tâm PVHCC; Phòng chuyên môn, Văn phòng HEND-UBND; Chi nhánh VPĐK đất đai, cơ quan thuế	Thường xuyên
3	Thực hiện các TTHC "4 tại chỗ" tại Trung tâm PVHCC phường	Danh mục TTHC thực hiện "4 tại chỗ"	Trung tâm PVHCC, Văn phòng HEND-UBND	Thường xuyên
4	Tiếp tục triển khai các giải pháp khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính	Thành lập Tổ tuyên truyền hướng dẫn thực hiện dịch vụ công; Tổ hướng ứng cử dẫn người dân kê khai, nộp hồ sơ thực hiện các TTHC trên cổng dịch vụ công Quốc gia	Trung tâm PVHCC Các phòng chuyên môn, Văn phòng HEND-UBND	Thường xuyên
5	Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: đạt 100 %; Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử: đạt 100%; Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: đạt 60%.	Trung tâm PVHCC, Phòng chuyên môn, VP HEND-UBND	Thường xuyên
6	Công khai kết quả đánh giá chất	Báo cáo kết quả công khai	Trung tâm PVHCC Các phòng chuyên	Định kỳ/hàng



	lượng phục vụ theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức và công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính			môn, Văn phòng HĐND-UBND	tháng
VIII	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của phường	Báo cáo kết quả	Trung tâm PV HCC	Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND-UBND	Hàng tháng, quý và đột xuất khi có yêu cầu
IX	Công tác khác				
1	Tổ chức học tập kinh nghiệm về công tác kiểm soát TTHC; việc thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; việc triển khai Đề án 06/CP	Kế hoạch; Quyết định thành lập Đoàn học tập, công tác	Trung tâm PV HCC	Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND-UBND	Quý 4

UBND PHƯỜNG HOÀNG MAI